



*... zum Leben und Genießen*

Die **Stadt Werther (Westf.)** bietet Ihnen die Möglichkeit einer qualifizierten und vielseitigen Ausbildung im öffentlichen Dienst. Zum **01.08.2024** ist

**ein Ausbildungsplatz zum/zur  
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
- Fachrichtung Kommunalverwaltung -**

zu besetzen. Es handelt sich um einen Dienstleistungsberuf in der Verwaltung für Menschen mit Interesse an rechtlichen Zusammenhängen und beratenden Tätigkeiten. Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung sind ebenso wichtig wie Sorgfalt und Verschwiegenheit.

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Es wechseln sich dreimonatige Berufsschulblöcke im Erich-Gutenberg-Berufskolleg in Bünde mit praktischen Ausbildungsabschnitten in der Stadtverwaltung und Unterricht am Studieninstitut Westfalen-Lippe in Bielefeld ab.

Wir suchen Schüler\*innen mit mindestens Sekundarabschluss II/Fachoberschulreife, sowie guten Noten in den Hauptfächern Deutsch und Mathematik. Textverständnis und ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen setzen wir voraus.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse der letzten beiden Jahre der allgemeinbildenden Schule, Praktikumsbescheinigungen) bis zum **30.09.2023** an folgende Anschrift:

**Stadt Werther (Westf.)  
Personalservice, z. Hd. Frau Brombach  
Mühlenstr. 2, 33824 Werther (Westf.)**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Brombach ([katja-nadine.brombach@stadt-werther.de](mailto:katja-nadine.brombach@stadt-werther.de)) senden.

Schildern Sie uns bitte auch Ihre Motivation für den Berufswunsch. Nach der Vorauswahl werden die Bewerber\*innen zu einem Vorstellungsgespräch und einem Eignungstest eingeladen.

Informationen zum Ausbildungsberuf bekommen Sie bei Frau Brombach (Tel. 05203/70515, E-Mail: [katja-nadine.brombach@stadt-werther.de](mailto:katja-nadine.brombach@stadt-werther.de)).