

Die Stadt Werther (Westf.), landschaftlich reizvoll am Nordhang des Teutoburger Waldes und nur 10 km von der Universitätsstadt Bielefeld entfernt gelegen, sucht im Fachbereich 3 Ordnungs- und Sozialwesen für das Büro Einwohnerservice zum nächstmöglichen Termin eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung in Vollzeit. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich. Grundsätzlich ist auch eine Besetzung in Teilzeit möglich.

Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Stelle beinhaltet

- Sachbearbeitung im Melde-, Pass- und Personalausweisrecht,
- Tätigkeiten für das Wahlamt (z. B. Führung des Wählerverzeichnisses, Versand von Briefwahlunterlagen),
- Tätigkeiten für die Straßenverkehrsbehörde (z. B. Beantragung von Fahrerlaubnissen, Abmeldung von Kraftfahrzeugen),
- Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder eine artverwandte Ausbildung,
- selbstständiges Arbeiten,
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis,
- Freude am Umgang mit Menschen.

Wir bieten Ihnen

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bis EG 6 TVöD je nach Qualifikation und persönlicher Eignung,
- flexible Arbeitszeiten,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre.



... zum Leben und Genießen

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnissen bitte bis zum **29.11.2023** an die

Stadt Werther (Westf.)

Fachbereich 1

Frau Katja-Nadine Brombach

Mühlenstr. 2

33824 Werther (Westf.)

oder per E-Mail an: katja-nadine.brombach@stadt-werther.de

Auskunft zum Stelleninhalt kann Ihnen Frau Miesen unter 05203/70540 geben.