



... zum Leben und Genießen

Die **Stadt Werther (Westf.)**, landschaftlich reizvoll am Nordhang des Teutoburger Waldes und nur 10 km von der Universitätsstadt Bielefeld entfernt gelegen, sucht für die Stadtbibliothek zum **nächstmöglichen Termin** eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (stellvertretende Leitung)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Im HAUS WERTHER ist die Stadtbibliothek ein Treffpunkt für viele Wertheraner*innen. Seit der Umgestaltung 2021 sind die Räume hell und übersichtlich. Gemütliche Sitzecken und separate Arbeitsplätze laden zum Verweilen ein. Eine bunte und aktuelle Medienvielfalt kann ausgeliehen oder vor Ort genutzt werden. Neben Büchern gibt es Gesellschaftsspiele, DVDs, CDs, Toniefiguren, Konsolenspiele und Zeitschriften. Die aktuellen Regionalzeitungen liegen zur Lektüre bereit.

Im Zuge der altersbedingten Nachfolgeregelung möchten wir den Standort der Stadtbibliothek sichern und zukunftsfähig weiterentwickeln.

Die Stelle beinhaltet

- Ausleih- und Benutzerdienste sowie Auskunft- und Informationsdienste wahrnehmen
- Medien bearbeiten und Präsentation des Medienangebotes anpassen
- Dienstleistungen für Zielgruppen und besondere Benutzergruppen mitplanen und veranlassen
- Kontakte zu ortsansässigen Vereinen und Institutionen sowie Schulen pflegen
- Bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen mitwirken
- Bei der Ausleihverbuchung mitarbeiten
- Bei der Regalordnung mitarbeiten

Wir erwarten von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder einen vergleichbaren Abschluss
- Mehrjährige dienliche berufliche Erfahrungen in der o.g. Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang und in der Nutzung des Internets und seiner aktiven Vermittlung
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- Einen offenen, kommunikativen Umgang im Kontakt mit Bürger/innen



... zum Leben und Genießen

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden/Woche
- Entgeltgruppe bis zu 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und Entgeltumwandlung
- Einen krisensicheren Job im öffentlichen Dienst
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnissen bitte bis zum **03.12.2023** an die

Stadt Werther (Westf.)

Fachbereich 1

Frau Katja-Nadine Brombach

Mühlenstr. 2

33824 Werther (Westf.)

oder per E-Mail an: katja-nadine.brombach@stadt-werther.de

Auskunft zum Stelleninhalt kann Ihnen Frau Damisch unter 05203/884501 geben.